

MIRKA

 **KWH LOGISTICS**

 **KWH FREEZE**

PREVEX

Antikorruptions- policy

Maj 2025
Version 1.1



Innehållsförteckning

1.	Allmänt.....	3
1.1.	Inledning.....	3
1.2.	Tillämpningsområde	3
1.3.	Mål	3
1.4.	Styrning	3
2.	Områden att uppmärksamma	4
2.1.	Korruption.....	4
2.2.	Mutbrott	4
2.3.	Smörjmedelsbetalningar	4
2.4.	Kickbacks	4
2.5.	Bedrägliga och korrupta metoder.....	4
2.6.	Personliga relationer och intressekonflikter	5
2.7.	Rättvis konkurrens.....	5
2.8.	Politiska bidrag och bidrag till välgörenhet.....	6
2.9.	Gåvor och gästfrihet	6
3.	Incidenter och farhågor	7
3.1.	Hur man tar upp en farhåga.....	7
3.2.	Vad ska man göra som offer för mutor och korruption?	8
3.3.	3.3 Vilken typ av skydd finns tillgängligt?.....	8
4.	Påföljder vid överträdelse.....	8
5.	Utbildning	8

1. Allmänt

1.1. Inledning

KWH har nolltolerans mot korruption och mutor och andra oetiska affärsmetoder i alla former, oavsett om de är direkta eller indirekta. Denna antikorrupsionspolicy ("policyn") gäller för hela KWH-koncernen som består av dess fyra divisioner: Mirka som är specialiserad på slipmedel, KWH Logistics som erbjuder logistiska lösningar, KWH Freeze som erbjuder fryslagring samt KWH Invest, som består av strategiska aktieinnehav och Prevex som tillverkar vattenlås. Denna policy beskriver våra principer, regler och praxis för att säkerställa efterlevnad av tillämpliga lagar mot mutor och korruption samt internationella standarder.

1.2. Tillämpningsområde

Denna policy gäller för alla KWH-anställda oavsett deras position, ansvar och var de befinner sig. Vi kräver också att alla konsulter, entreprenörer, leverantörer och andra tredje parter som gör affärer med KWH ("affärspartners") tillämpar principer som är förenliga med denna policy. Hänvisningar till "KWH" betyder KWH-koncernen Ab inklusive alla divisioner, dotterbolag, filialer och andra enheter som kontrolleras av KWH.

Denna policy utgör en integrerad del av KWH-koncernens uppförandekod och ska tolkas i samband med denna. Affärspartners som arbetar med KWH förväntas följa principer som överensstämmer med de som anges i denna policy, som också utgör en integrerad del av KWH-koncernens uppförandekod för affärspartners.

1.3. Mål

Syftet med denna policy är att säkerställa att KWH bedriver sin verksamhet på ett ansvarsfullt sätt och i enlighet med alla tillämpliga lagar och regler mot korruption samt i enlighet med etiska principer.

Om du har frågor om denna policy eller är osäker på hur den ska tolkas, tveka inte att kontakta din chef eller någon annan person i ledningen på företags- eller divisionsnivå för vägledning. Vägledning kan också sökas från compliance-, riskhanterings- eller juridiska funktioner inom den relevanta divisionen eller inom KWH-koncernen. Vägledning om tillämpningen av denna kod kan alltid sökas från KWH-koncernens Compliance-team. Om något enligt denna kod ska rapporteras till, eller vägledning sökas från, en överordnad eller ledningen, ska den överordnade eller ledningen på motsvarande sätt eskalera ärendet för att söka vägledning om han, hon eller de är osäkra på hur denna kod ska tillämpas.

1.4. Styrning

Denna policy ska integreras i KWH:s affärsramar och verksamhet. KWH-koncernens styrelse ansvarar för att definiera, övervaka och genomföra de principer som beskrivs i denna policy. Koncernchefen ansvarar för den operativa tillsynen av genomförandet i alla divisioner. Chefer måste se till att anställda förstår och följer denna policy. Alla anställda måste läsa, förstå och



följa policyn och relaterade riktlinjer. Alla anställda är ansvariga för att förebygga, upptäcka och rapportera mutor och andra former av korruption.

2. Områden att uppmärksamma

2.1. Korruption

Korruption omfattar en mängd olika verksamheter. Det handlar inte bara om pengar utan omfattar även andra former av förmåner, såsom nepotism och gynnande av vänner. Korruption inkluderar, men är inte begränsat till, missbruk av en förtroendeställning eller utnyttjande av inflytande eller makt för att få en otillbörlig fördel. Korruption kan ta sig olika uttryck, till exempel mutor, bedrägeri, hemliga överenskommelser, nepotism, vänskapskorruption, förskingring, maktmissbruk, bedrägeri, snedvridning av marknaden, penningtvätt, felaktig internprissättning, skattefusk eller skattesmitning, karteller, illojal konkurrens och intressekonflikter, men några av de vanligaste beskrivs närmare nedan.

2.2. Mutbrott

Mutor är en form av korruption, det vill säga att erbjuda, lova, ge, ta emot eller begära en fördel som ett incitament för handling, vilket är olagligt eller ett brott mot förtroende. En muta är ett incitament eller en belöning som erbjuds, utlovas eller tillhandahålls för att få kommersiella, avtalsmässiga, rättsliga eller personliga fördelar. Att lova, erbjuda eller ge kallas "aktiv mutning", i motsats till att ta emot eller begära, vilket är "passiv mutning". Muta kan innefatta pengar, gåvor, gästfrihet, utgifter, ömsesidiga tjänster, politiska bidrag eller bidrag till välgörenhet eller någon annan direkt eller indirekt förmån eller motprestation.

2.3. Smörjmedelsbetalningar

"Facilitation payments", även kända som "grease payments", är mindre betalningar som görs för att säkra eller påskynda en administrativ process, t.ex. tullklarering, utfärdande av tillstånd eller godkännanden eller behandling av ansökningar om visum eller arbetstillstånd, oavsett om det är juridiskt sett en muta eller inte.

2.4. Kickbacks

"Kickbacks" är betalningar av någon del av ett kontrakt som görs till anställda hos en annan avtalspart eller användning av andra tekniker, såsom underleverantörer, politiska partier, partifunktionärer eller politiska kandidater, inköpsordrar eller konsultavtal, för att kanalisera betalning till offentliga tjänstemän, till anställda hos en annan avtalspart, eller till deras släktingar eller affärspartners.

2.5. Bedrägliga och korrupta metoder

Denna policy förbjuder strängt metoder som undergräver etiska affärsstandarder, rättvis konkurrens och transparens. Förbjudna metoder inkluderar, men är inte begränsade till:



Maskopi (Collusion): Hemligt avtal eller samarbete mellan parter för att lura, bedra eller manipulera marknader, säkra kontrakt eller blåsa upp priser för personlig eller ömsesidig vinning.

Nepotism: Favorisering av släktingar vid anställning, befordran, kontrakt eller förmåner, oavsett deras kvalifikationer eller meriter.

Vänskapskorruption (Cronyism): Förmånlig behandling av vänner eller bekanta på bekostnad av kvalificerade kandidater eller andra personer.

Förskingring: Förskingring eller stöld av medel eller tillgångar som anförtrotts någon för personlig vinning.

Karteller: Avtal eller överenskommelser mellan konkurrerande företag för att begränsa konkurrensen genom att fastställa priser, begränsa produktionen, dela upp marknader eller manipulera anbud.

2.6. Personliga relationer och intressekonflikter

Affärsbeslut får aldrig motiveras eller påverkas av personliga relationer och/eller intressen. En finansiell eller annan affärsrelation med en partner som bidrar till, eller riskerar att bidra till, en intressekonflikt bör aldrig inledas. För både intern och extern rekrytering måste en specifiering av önskade kompetenser upprättas för att säkerställa att kandidater får anställningen baserat på kompetens och inte på relationer.

En intressekonflikt kan uppstå t.ex. när:

- (a) en närstående person till en anställd är en leverantör, kund eller konkurrent till KWH eller en anställd i ett sådant företag;
- (b) en anställd eller en närstående till en anställd har ett betydande intresse i ett företag som gör affärer med KWH;
- (c) en anställd har en bisyssla eller annan verksamhet i ett företag som konkurrerar eller gör affärer med KWH;
- (d) en anställd har ett personligt förhållande med en kollega i en direkt eller indirekt chefs- eller underordnad ställning; eller
- (e) en anställd försöker på ett otillbörligt sätt främja en väns eller släktings intressen.

Anställda måste skriftligen informera sin överordnade om alla potentiella och faktiska intressekonflikter, och denne ska se till att företaget kan avgöra om en konflikt föreligger och vilka lämpliga åtgärder som ska vidtas. En person som har en intressekonflikt får inte delta i beslutsfattandet i sådana frågor.

2.7. Rättvis konkurrens

Vår policy och handbok för efterlevnad av konkurrensregler förbjuder diskussioner, kommunikation, avtal och informationsutbyte i syfte att förhindra konkurrens, såsom prisöverenskommelser, marknadsuppdelning, kundfördelning eller andra olagliga konkurrensbegränsande förfaranden.



KWH är fast beslutet att verka för fri och rättvis konkurrens på en öppen marknad. KWH respekterar och följer alla tillämpliga konkurrenslagar och ska inte delta i någon form av karteller, maktmissbruk, tjänster som gynnar andra eller marknadssnedvridning. KWH får inte heller ägna sig åt verksamhet som kan hindra utvecklingen av rättvis konkurrens.

2.8. Politiska bidrag och bidrag till välgörenhet

KWH ska inte ge politiska bidrag, vare sig i kontanter, in natura eller på annat sätt, för att stödja några politiska partier eller kandidater. KWH ska vara politiskt neutralt.

KWH ska säkerställa att en lämplig utvärdering av alla välgörenhetsorganisationer som väljs ut för donationer genomförs och att alla välgörenhetsdonationer som görs är lagliga och etiska enligt lokala lagar och praxis, inte skapar verkliga eller upplevda intressekonflikter, och att donationer inte erbjuds eller görs utan godkännande av en högre chef eller enligt vad som anges i någon tillämplig policy för sponsring och donationer till välgörenhet. Donationer till välgörenhet och sponsring får inte användas för att kringgå förbudet mot korruption eller mutor.

2.9. Gåvor och gästfrihet

Affärsgåvor och gästfrihet från företag kan spela en positiv roll när det gäller att bygga relationer mellan parter, förutsatt att de ges i enlighet med gällande lagar och lokalt accepterad god affärsed och inte rimligen kan tolkas som en muta för att säkerställa otillbörlig förmånsbehandling. Kulturella skillnader i fråga om gåvor erkänns, men olämpliga erbjudanden måste avböjas eller, om det är oundvikligt, rapporteras till en överordnad och gåvan ska överlåtas till KWH:s förfogande.

Generellt gäller att gåvor, representation och gästfrihet som inte begärts får ges eller tas emot om samtliga följande krav är uppfyllda:

- (a) De är små, tillfälliga, sedvanliga och vanliga, t.ex. reklam- och marknadsföringsmaterial;
- (b) De har ett monetärt värde på högst 100 euro per person;
- (c) De är måttliga när det gäller frekvens och kvantitet;
- (d) Mottagandet inte strider mot någon tillämplig lag; och
- (e) Gåvor får aldrig ges eller tas emot i kontanter eller motsvarigheter till kontanter.

Rimlig affärsrelaterad representation och annan gästfrihet för företag är acceptabelt när det är sedvanligt och lagligt. Rimliga representationskostnader (måltider, logi och underhållning) för offentliga tjänstemän eller affärspartners är i allmänhet godtagbara om de är direkt relaterade till marknadsföring, demonstration av eller information om våra produkter eller tjänster. Under inga omständigheter får syftet med någon gåva, gästfrihet eller annan utgift vara att få mottagaren att utföra sina skyldigheter på ett otillbörligt sätt. Samma principer ska gälla om en leverantör, tjänsteleverantör eller aktör som vill göra affärer med oss erbjuder affärsrelaterad underhållning eller annan företagsrepresentation till en KWH-anställd. Vid representation åt våra kunder måste en KWH-representant alltid vara närvarande.

Ett bra test för att avgöra om gåvor och gästfrihet är acceptabla är att överväga om de anställda som erbjuder eller tar emot gästfrihet eller gåvor skulle känna sig bekväma med att diskutera saken med företaget eller företagsledningen eller i offentligheten och att detta inte skulle medföra någon förlägenhet för KWH.

Alla gåvor och gästfrihet över 100 euro ska rapporteras till och godkännas av din överordnade. Om du är osäker, fråga alltid din chef. Om tvivel kvarstår får förmånen inte ges eller accepteras.

Eventuella flygbiljetter och andra oskäligen eller betydande kostnader i samband med annars tillåten representation ska bäras av mottagaren om den erbjuds av dig och måste bäras av KWH om den erbjuds dig.

3. Incidenter och farhågor

Detta avsnitt handlar om hur man tar upp en farhåga, vad man ska göra om man blir utsatt för mutor eller korrupktion och vilken typ av skydd som finns tillgängligt om en sådan incident skulle inträffa.

3.1. Hur man tar upp en farhåga

Om en anställd misstänker aktiviteter eller fall av mutor eller andra korrupta aktiviteter i relation till KWH bör den anställde ta upp detta så tidigt som möjligt. Om medarbetaren är osäker på om en viss handling eller ett visst beteende kan betraktas som muta eller korrupktion bör medarbetaren tala med sin överordnade.

Anställda som blir medvetna om, eller misstänker, brott mot lagar, förordningar eller interna policyer ("överträdelse") måste omedelbart rapportera ärendet till sin chef. Om det inte är möjligt att rapportera till en direkt chef (t.ex. om chefen är inblandad i överträdelsen) bör den anställde eskalera rapporten till nästa chef eller en annan relevant avdelning (HR, Legal, Compliance).

Anställda kan också rapportera direkt till KWH:s Compliance-team via e-post på: kwhethics@kwhgroup.com.

Misstankar kan också rapporteras anonymt via KWH:s konfidentiella rapporteringssystem Ethics Line (länkar och ytterligare instruktioner finns på <https://www.kwhgroup.com/sv/visselblasning>).

Ethics Line är en konfidentiell kommunikationskanal som drivs av en tredje part, vilket gör det möjligt för anställda och externa intressenter att rapportera misstänkta oegentligheter konfidentiellt och anonymt, om det är tillåtet enligt lokala lagar och förordningar.



3.2. Vad ska man göra som offer för mutor och korruption?

Varje anställd måste berätta för en överordnad så snart som möjligt om han eller hon erbjuds en muta av någon, om han eller hon ombeds att ge en muta, om han eller hon utsätts för påtryckningar från någon part att acceptera eller erbjuda en muta, eller om han eller hon har anledning att tro att en anställd kan vara eller kan bli offer för någon annan korrupt verksamhet.

3.3. Vilken typ av skydd finns tillgängligt?

Om en anställd vägrar att ta emot eller erbjuda en muta eller rapporterar en farhåga som rör potentiella mutor eller korruption, upprätthåller KWH en strikt policy mot repressalier, vilket säkerställer att de som rapporterar överträdelse i god tro inte kommer att utsättas för trakasserier eller negativa konsekvenser. KWH ska fullt ut stödja alla som i god tro tar upp farhågor beträffande denna policy, även om en utredning visar att han/hon har misstagit sig. Om en anställd har anledning att tro att han eller hon har utsatts för orättvis behandling på grund av en farhåga eller vägran att ta emot eller ge en muta, bör han eller hon omedelbart informera sin överordnade och/eller relevant HR-funktion.

4. Påföljder vid överträdelse

Underlåtenhet att följa eller att instruera eller tvinga en annan anställd eller affärspartner att bryta mot denna policy kräver omedelbara korrigerande åtgärder och kan, beroende på hur allvarlig överträdelsen är, resultera i lämpliga disciplinära åtgärder, upp till och inklusive uppsägning, avslutande av kontrakt och betalning av skadestånd. Vissa överträdelser av straffrättslig karaktär kan också leda till straffrättsliga påföljder.

5. Utbildning

KWH ordnar utbildning i antikorrupktion vid behov. Medarbetarna förväntas delta i och genomföra alla utbildningar i antikorrupktion som KWH ordnar. Högre chefer eller andra utsedda anställda i riskfunktioner kan behöva bekräfta att de följer denna antikorrupktionspolicy skriftligen.