

MIRKA

 **KWH LOGISTICS**

 **KWH FREEZE**

PREVEX

Liiketoiminta- periaatteet

Toukokuu 2025
Versio 1.1



Sisällysluettelo

1.	Liiketoiminnan ohjeet.....	4
1.1.	Lakien ja määräysten noudattaminen	4
1.2.	Liikesuhteet	4
1.3.	Lahjonnan ja korruption torjunta	4
1.4.	Liikelahjat ja yritysten vieraanvaraisuus.....	5
1.5.	Poliittinen toiminta ja panokset	5
1.6.	Kilpailu	6
1.7.	Tietosuoja ja yksityisyys	6
1.8.	Täsmällinen ja täydellinen kirjanpito	6
1.9.	Rahanpesun ja terrorismin rahoituksen torjunta.....	6
1.10.	Vientivalvonta ja pakotteet	6
1.11.	Ympäristövastuu	6
2.	Henkilökohtaiset toimintaohjeet.....	7
2.1.	Eturistiriidat	7
2.2.	Ulkopuoliset työsuhteet ja hallitusjäsenyydet.....	7
2.3.	Yrityksen omaisuuden ja varojen käyttö.....	8
2.4.	Luottamuksellisuus ja immateriaalioikeudet.....	8
2.5.	Tiedotus ja sosiaalinen media	8
3.	Ihmisoikeudet ja työympäristö	8
3.1.	Ihmisoikeuksien ja työntekijöiden oikeuksien kunnioittaminen	8
3.2.	Syrjinnän kieltö	9
3.3.	Pakko- ja lapsityövoima.....	9
3.4.	Terveys ja turvallisuus	9
3.5.	Kuluttajat ja loppukäyttäjät.....	9
4.	Liiketoimintaperiaatteiden vastaisesta toiminnasta ilmoittaminen ja neuvonta	10
5.	Seuraamukset rikkomuksista	11

Yleiset

KWH:n toiminta perustuu avoimuuteen, rehellisyyteen, luotettavuuteen, rationaalisuuteen ja kunnioitukseen. Tämä koskee kaikkia suhteita asiakkaisiin, toimittajiin, viranomaisiin ja henkilöstöön, ja se ulottuu myös tuotteisiin, palveluihin ja ympäristöön sekä yleisesti siihen, miten harjoitamme liiketoimintaamme.

Alla olevat periaatteet toimivat ohjenuorana kuvaten toimintatapaa, jolla KWH-yhtymä odottaa yhtiöidensä ja henkilöstönsä toimivan.

KWH:n hallitus on hyväksynyt nämä liiketoimintaperiaatteet ("Toimintaperiaate"). Niitä sovelletaan koko KWH-yhtymään ja sen neljään liiketoimintaryhmään: hiomatuotteisiin erikoistuneeseen Mirkaan, logistiikkapalveluja tarjoavaan KWH Logisticsiin, pakastevarastointia tarjoavaan KWH Freezeen ja KWH Investiin, joka koostuu sekä strategisista omistuksista että vesilukkoja valmistavasta Prevestistä. Liiketoimintaryhmä- tai tytäryhtiötasolla sovellettavat yksityiskohtaisemmat säännöt tai ohjeet, eivät saa olla ristiriidassa Toimintaperiaatteiden kanssa.

KWH:n hallitus ja konsernijohtaja vastaavat siitä, että toimintaohjetta noudatetaan järjestelmällisesti ja selkeästi määritellyin toimivaltuuksin. KWH-yhtymän johdolla sekä kunkin divisioonan ja tytäryhtiön johdolla on erityinen tehtävä näyttää esimerkkiä ja ylläpitää sitä jatkuvasti toimimalla aina tämän koodin mukaisesti.

Kaikkien KWH:n työntekijöiden tulee tutustua, ymmärtää ja noudattaa näitä Toimintaperiaatteita työssään, mutta myös edustaessaan KWH:ta työympäristön ulkopuolella, kuten sosiaalisessa mediassa. Jos sinulla on kysyttävää näistä ohjeista tai olet epävarma niiden tulkinnasta, älä epäröi ottaa yhteyttä esihenkilöösi tai kehen tahansa johtoryhmän jäsenen, HR-toimintoihin, sisäiseen valvontaan yhtiö- tai liiketoimintaryhmätasolla tai KWH-yhtymän compliance-tiimiin saadaksesi ohjeita. Jos tämän ohjeistuksen mukaan jokin asia tulee raportoida esihenkilölle tai johdolle tai heidän puoleensa käännyttään neuvoa pyydettyäessä, heidän on vastaavasti vietävä asia eteenpäin ja haettava ohjeistusta ylemmältä taholta, mikäli he eivät ole varmoja siitä, kuinka tätä ohjeistusta tulisi soveltaa.

KWH tukee YK:n Global Compact -aloitteen periaatteita ihmisoikeuksista, työelämän normeista, ympäristöstä ja korruption torjunnasta. KWH tukee myös kansainvälistä ihmisoikeusasiakirjaa, ILO:n keskeisiä yleissopimuksia, OECD:n toimintaohjeita monikansallisille yrityksille sekä YK:n yrityksiä ja ihmisoikeuksia koskevia ohjaavia periaatteita. Nämä periaatteet näkyvät ohjeissamme, ja ne ovat olennainen osa liiketoimintaamme, ja pyrimme jatkuvasti tukemaan ja valvomaan näitä periaatteita koko organisaatiossamme.

Näissä toimintaperiaatteissa "KWH" tai "yhtiöllä" tarkoitetaan KWH-yhtymä Oy:tä, mukaan lukien sen kaikki liiketoimintaryhmät, tytäryhtiöt, sivuliikkeet ja muut yksiköt, jotka toimivat KWH:n ohjauksessa.



1. Liiketoiminnan ohjeet

KWH edistää yrityskulttuuria, jossa arvostetaan eettistä päätöksentekoa, avoimuutta ja vastuullisuutta. Toiminta esihenkilönä ja johtajana tulee heijastaa esimerkillisesti näitä arvoja ja edistää työympäristöä, jossa rehellisyys on kaiken liiketoiminnan ytimessä. Jokaista työntekijää kannustetaan toimimaan vastuullisesti, noudattamaan lakeja ja määräyksiä sekä tekemään päätöksiä, jotka ovat linjassa KWH:n eettisten periaatteiden kanssa.

1.1. Lakien ja määräysten noudattaminen

Noudatamme lakeja ja asetuksia kaikilla lainkäyttöalueilla, joilla harjoitamme liiketoimintaa. Emme auta muita lainrikkomuksissa riippumatta siitä, katsotaanko se laittomaksi yhtiön tai yksilön kannalta. Nämä Toimintaperiaatteet muodostavat toimintamme vähimmäisvaatimukset. Jos näiden Toimintaperiaatteiden vaatimukset ovat tiukempia kuin sovellettavat lait ja asetukset, on näissä Toimintaperiaatteissa asetetut vaatimukset ensisijaisia sovellettavan lainsäädännön sallimissa rajoissa. Jos sovellettavat lait ja asetukset asettavat tiukemmat ehdot, tulevat ne noudatettavaksi. Mikäli näistä Toimintaperiaatteista tai sovellettavasta lainsäädännöstä, ei löydy vastausta esille tulleessa tapauksessa, tulee noudatettavaksi näiden Toimintaperiaatteiden hengen mukainen toiminta.

1.2. Liikesuhteet

Olemme rehellisiä ja avoimia suhteissamme liiketoimintakumppaneihin ja kolmansiin osapuoliin ja odotamme liiketoimintakumppaneidemme ja heidän toimittajien toimivan vastaavalla tavalla. Noudatamme sitoumuksiamme ja kunnioitamme sopimuksia, joita olemme tehneet. Edellytämme liiketoimissamme kumppaneidemme noudattavan liiketoimintaperiaatteita, jotka ovat yhteneväisiä omien Toimintaperiaatteidemme kanssa.

1.3. Lahjonnan ja korruption torjunta

Korruptio kattaa laajan joukon toimia. Se ei rajoitu ainoastaan rahaan, vaan voi ilmetä myös muina etuina, kuten nepotismina eli sukulaisten suosimisena tai ystävyys-suhteisiin perustuvana suosimisena. KWH-konserni noudattaa ehdotonta nollatoleranssia kaikkea korruptiota ja lahjontaa kohtaan, oli kyseessä suora tai välillinen menettely.

Emme tarjoa, lupaa tai anna mitään rahallista tai muuta arvoltaan merkittävää etua tai kohtuutonta hyötyä viranomaiselle tai kolmannelle osapuolelle vaikuttaaksemme tämän henkilön toimintaan tai toimimatta jättämiseen tavoitteenamme hankkia perusteetonta etua. Tämä kielto koskee sekä suoria että välillisesti, esimerkiksi välikäsiä kautta, annettuja etuja.

Kaikkien konsultointi-, agentti- ja muiden välikäsiä koskevien järjestelyjen on oltava kirjallisia, kohtuullisesti hinnoiteltuja ja niiden on vastattava tosiasiallisesti suoritettua työtä.

Emme myöskään pyydä, hyväksy tai vastaanota mitään epäasiallista etua, joka voisi vaikuttaa päätöksentekoamme, miltään taholta, suoraan tai epäsuorasti.



1.4. Liikelahjat ja yritysten vieraanvaraisuus

Liikelahjoilla ja yhtiön vieraanvaraisuudella voi olla myönteinen merkitys osapuolten välisten suhteiden rakentamisessa edellyttäen, että niitä tarjoamisessa noudatetaan sovellettavia lakeja ja paikallisesti hyväksytyjä liiketoimintakäytänteitä eikä niitä voida perustellusti katsoa lahjukseksi epäoikeudenmukaisen etuuskohtelun varmistamiseksi.

Lahjan ja lahjuksen välinen ero on erilainen eri kulttuureissa; joissakin maissa pienet liikelahjat ovat osa kulttuuria, kun taas toisissa maissa ne eivät ole. Vaikka lahja tuntuisi kohtuulliselta, on syytä miettiä, miten ulkopuolinen ymmärtäisi sen. Lahjasta voi puhua avoimesti, lahjuksesta ei. Lahjuksen oletetaan sisältävän vastapalveluksia, kun taas lahjan ei oleteta sisältävän vastapalveluksia. Ei-toivottuja lahjoja voidaan antaa tai ottaa vastaan, jos kaikki seuraavat edellytykset täyttyvät:

- (a) Lahjat ovat pieniä, satunnaisia, tavanomaisia ja tavanomaisia, esim. mainos- ja myynninedistämismateriaalit;
- (b) Lahjojen rahallinen arvo on enintään 100 euroa henkilöä kohden;
- (c) lahjat ovat kohtuullisia tiheydeltään ja määrältään;
- (d) lahjan vastaanottaminen ei riko mitään sovellettavaa lakia; ja
- (e) Lahjoja ei saa koskaan antaa käteisenä tai käteisvaroina.

Kohtuulliset vieraanvaraisuuskulut (ateriat, majoitus ja edustustoiminta), jotka on maksettu julkisten viranomaisten tai liiketoimintakumppaneiden puolesta, ovat yleisesti ottaen hyväksyttäviä, jos ne liittyvät suoraan tuotteidemme tai palvelujemme edistämiseen, esittelyyn tai havainnollistamiseen. Missään tapauksessa ei minkään lahjan, kestityksen tai muun kulun tarkoituksena saa olla saada vastaanottaja suorittamaan työnsä sopimattomalla tavalla. Samat periaatteet koskevat toimittajaa, palveluntarjoajaa tai organisaatiota, joka haluaa käydä kauppaa kanssamme ja tarjoaa liiketoimintaan liittyvää edustustoimintaa tai muuta yrityskestitystä KWH:n työntekijälle. Kestitessään asiakkaitamme KWH:n edustajan on aina oltava mukana tilaisuudessa.

Hyvä ohjenuora lahjojen ja vieraanvaraisuuden hyväksyttävyyden arvioinnissa on pohtia, voisivatko työntekijät, jotka tarjoavat tai vastaanottavat kyseistä etuutta, käsitellä asiaa avoimesti yhtiön tai konsernin johdon kanssa tai julkisuudessa ilman, että se aiheuttaisi KWH-konsernille haittaa tai häpeää.

Kaikki lahjat ja vieraanvaraisuudet, joiden arvo ylittää 100 euroa, on ilmoitettava esihenkilölle ja niille on saatava esihenkilön hyväksyntä. Mikäli hyväksyttävyyden suhteen on epäselvyyttä, on asia aina varmistettava esihenkilöltä. Jos epävarmuus asiassa ei poistu, lahjaa tai muuta etuutta ei saa antaa eikä vastaanottaa.

1.5. Poliittinen toiminta ja panokset

Kunnioitamme työntekijöidemme vapautta valita oma poliittinen kantansa. Jokaisen työntekijän on kuitenkin varmistettava, ettei henkilökohtaisia poliittisia kantoja tai mielipiteitä esitetä KWH:n nimissä. KWH:n tiloissa ja työhön liittyvissä tapahtumissa ei saa järjestää poliit-



tista toimintaa eikä ilmaista poliittisia kannanottoja. Taloudellisia tai muita avustuksia poliittisille puolueille tai julkiseen virkaan ehdolla oleville henkilöille ei saa tehdä KWH:n nimissä.

1.6. Kilpailu

Noudatamme kaikkia sovellettavia kilpailulakeja. Kilpailua koskevat toimintaperiaattemme kieltävät keskustelut, viestinnän, sopimukset ja tiedonvaihdon, jonka tarkoitus on estää kilpailua, kuten hinnoista sopiminen, markkinoiden jakaminen, asiakkaiden jakaminen tai muut laittomat rajoittavat toimet.

1.7. Tietosuoja ja yksityisyys

Keräämme ja käsittelemme henkilötietoja (ts. tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan henkilöön liittyviä tietoja) asiakkaista, työntekijöistä ja kolmansista osapuolista sovellettavia lakeja ja asetuksia noudattaen ja varmistamme näiden tietojen turvallisen säilytyksen.

1.8. Täsmällinen ja täydellinen kirjanpito

Kirjanpitoimme on oltava täsmällistä ja luotettavaa kaikilta osin. Kaikki varat ja vastuut on kirjattava oikein, eikä kirjanpitoon saa sisältyä mitään väärää, harhaanjohtavia tai tekaistuja vientejä. Noudatamme kaikkia veropetosten ja veronkierron estämiseksi laadittuja lakeja.

1.9. Rahanpesun ja terrorismin rahoituksen torjunta

Noudatamme kaikkia rahanpesun estämiseen sovellettavia lakeja sekä terrorismin torjuntaan liittyvää lainsäädäntöä.

Meidän on ymmärrettävä, kuka lopulta omistaa ja hallitsee osakkeita tai äänioikeuksia tai on muutoin asemassa käyttämään määräysvaltaa liiketoimintakumppaneihimme tai niiden johon. Mahdollisia rahanpesun tai terrorismin rahoituksen indikaattoreita ovat käteismaksut, läpinäkymättömät omistusrakenteet, joissa lopullinen tosiasiallinen omistajuus on piilotettu tai epäselvä, sekä niin sanottujen pöytälaatikkoyhtiöiden ja offshore-yhtiöiden käyttö valtioissa, joissa ei ole läpinäkyvää omistuksen ilmoittamisvelvollisuutta. Kaikista tällaisista varoitusmerkeistä on raportoitava kyseisen liiketoimintaryhmän emoyhtiön talousjohtajalle lisäselvityksiä ja hyväksyntää varten.

1.10. Vientivalvonta ja pakotteet

Noudatamme kaikkia sovellettavia vientivalvontaa ja kauppapakotteita koskevia lakeja ja määräyksiä, mukaan lukien mutta ei rajoittuen Euroopan unionin, Yhdysvaltojen, Yhdistyneiden kansakuntien tai Yhdistyneen kuningaskunnan antamiin määräyksiin.

1.11. Ympäristövastuu

Noudatamme ympäristöä ja ympäristönsuojelua koskevia lakeja. Olemme sitoutuneet jatkuvaan parantamiseen kasvihuonekaasupäästöjen ja hiilijalanjälkemme vähentämiseksi ilmastonmuutoksen vaikutusten lieventämiseksi.



Sisällytämme kiertotalouteen perustuvia liiketoimintamalleja mahdollisuuksien mukaan toimintaamme kierrättämällä tai käyttämällä uudelleen tuotantolinjojemme jätemateriaaleja kaatopaikoille menevän jätteen minimoimiseksi. Jos kierrätys ja/tai uudelleenkäyttö ei ole mahdollista, tutkimme mahdollisuuksia myydä materiaaleja kolmansille osapuolille jatkojalostettaviksi, mikä luo uusia tulovirtoja.

Olemme sitoutuneet valmistamaan tuotteemme ja toteuttamaan palvelumme ympäristön kannalta kestäväällä tavalla ennakoiden, vähentäen ja ehkäisten toiminnastamme, tuotteistamme ja palveluistamme aiheutuvia ympäristöhaittoja. Tunnistamme toimintamme ympäristövaikutukset ja hallitsemme ympäristöriskejä systemaattisesti huomioimalla ympäristöasiat toiminnan ja tuotteiden suunnittelussa ja toteutuksessa. Tavoitteena on vähentää kokonaisvaltaisesti toiminnastamme aiheutuvia negatiivisia ympäristö- ja ilmastovaikutuksia.

2. Henkilökohtaiset toimintaohjeet

2.1. Eturistiriidat

Odotamme työntekijöidemme olevan lojaaleja ja tekevän liiketoimintapäätöksiä yhtiön edun mukaisesti. Työntekijöiden on vältettävä kaikkia eturistiriitoja eli tilanteita, joissa hänen henkilökohtaiset etunsa tai perhe- ja muut sidonnaisuutensa ovat ristiriidassa yhtiön etujen kanssa. Eturistiriita voi syntyä esimerkiksi silloin, kun:

- (a) työntekijän läheinen sukulainen on KWH:n toimittaja, asiakas tai kilpailija tai tällaisen yrityksen työntekijä;
- (b) työntekijällä tai työntekijän läheisellä sukulaishenkilöllä on huomattava intressi yrityksessä, joka harjoittaa liiketoimintaa KWH:n kanssa;
- (c) työntekijällä on ulkopuolinen työsuhde tai muu toiminta yrityksessä, joka kilpailee KWH:n kanssa tai harjoittaa sen kanssa liiketoimintaa;
- (d) työntekijällä on henkilökohtainen suhde kollegaan, joka on suoraan tai välillisesti johtavassa tai alaisuudessa olevassa asemassa; tai
- (e) työntekijä pyrkii epäasiallisesti edistämään ystävän tai sukulaisen etuja.

Työntekijöiden on ilmoitettava kaikista mahdollisista ja todellisista eturistiriidoista kirjallisesti esihenkilölleen. Tämän tulee varmistaa, että yhtiö voi arvioida, onko kyseessä eturistiriita ja mihin asianmukaisiin toimiin on ryhdyttävä. Henkilö, jolla on asiassa eturistiriita, ei saa osallistua päätöksentekoon tällaisissa asioissa.

2.2. Ulkopuoliset työsuhteet ja hallitusjäsenyydet

Työntekijän, joka haluaa solmia työsuhteen yrityksen ulkopuolisen tahon kanssa tai osallistua sellaisen yrityksen hallintoon, on ilmoitettava tästä aikomuksesta yhtiölle. Tällainen toiminta edellyttää aina työntekijän esihenkilön etukäteen antamaa hyväksyntää.



2.3. Yrityksen omaisuuden ja varojen käyttö

Kaikkien työntekijöiden ja muiden yrityksen edustajien vastuulla on turvata yrityksen ja sen asiakkaiden, toimittajien ja muiden liikekumppaneiden omaisuus ja tiedot. Materiaalien, taloudellisten tai muiden varojen tai tilojen käyttö tarkoituksiin, jotka eivät suoraan liity yrityksen liiketoimintaan, on kielletty ilman KWH:n vastaavan esihenkilön lupaa. Sama koskee yrityksen omaisuuden siirtämistä tai lainaamista ilman lupaa.

2.4. Luottamuksellisuus ja immateriaalioikeudet

Ei-julkiset tiedot, kuten immateriaalioikeudet, innovaatiot, ideat, organisaatiokaaviot, teknologiat ja prosessit, valmistusmenetelmät sekä asiakastiedot, markkinointi-, mainonta- ja liike-toiminnan kehitystutkimukset ja -suunnitelmat ja muut ei-julkiset liiketoiminta- ja taloustiedot, ovat arvokasta varallisuutta, jota on käytettävä oikein ja suojeltava. Kukaan KWH:n työntekijä ei saa ilman asianmukaista valtuutusta päästä käsiksi tällaisiin luottamuksellisiin tietoihin, muuttaa niitä, paljastaa niitä tai käyttää niitä muuhun kuin laillisesti sallittuun tarkoitukseen.

2.5. Tiedotus ja sosiaalinen media

Vain nimenomaisesti valtuutetut henkilöt saavat käyttää KWH-yhtiöiden puhevaltaa. Työntekijän tulee tiedostaa selkeä ero omien henkilökohtaisten näkemysten ja KWH-yhtiöiden virallisen kannan tai näkemystä edustavien kannanottojen välillä. Työntekijöiden tulee olla kertomatta KWH:lle tai muille kuuluvia luottamuksellisia tietoja, pois lukien ne tahot, joilla on lain mukainen peruste saada tiedot itselleen. Luottamuksellisuus on erityisesti huomioitava käytettäessä pikaviestejä, sosiaalista mediaa tai muita ulkoisia kanavia. Tiedon jakamisella voi olla kauaskantoisia ja pysyviä haitallisia seurauksia yksittäisille työntekijöille, KWH:lle ja sen liikekumppaneille tai muille kolmansille osapuolille.

3. Ihmisoikeudet ja työympäristö

3.1. Ihmisoikeuksien ja työntekijöiden oikeuksien kunnioittaminen

KWH on sitoutunut puolustamaan ja edistämään ihmisoikeuksia kaikilla toimintamme osa-alueilla ja koko arvoketjussamme. Ymmärrämme, että ihmisoikeuksien kunnioittaminen on välttämätöntä kestäväen ja tasapuolisen liiketoimintaympäristön edistämiseksi.

Toimimme vilpittömästi ja osoitamme keskinäistä kunnioitusta suhteissamme työntekijöihimme ja heidän edustajiinsa työpaikalla. Kunnioitamme työntekijöiden perusoikeutta päättää, saavatko heidän valitsemansa ammattiliitot edustaa heitä vai eivät, ja annamme työntekijöillemme ja heidän laillisesti tunnustetuille ammattiliitoilleen oikeuden osallistua työehtosopimusneuvotteluihin.

Työntekijöitä tuetaan ja kannustetaan ilmaisemaan mielipiteensä ja keskustelemaan asioista vapaasti esimiestensä kanssa.



Käytäntömme perustuvat kansainvälisesti tunnustettuihin työstandardeihin ja ottavat huomioon sovellettavat tavat ja määräykset eri lainkäyttöalueilla, joilla toimimme.

Olemme sitoutuneet maksamaan oikeudenmukaista palkkaa ja muita etuja, jotka täyttävät tai ylittävät kansalliset lakistandardit, työehtosopimukset tai alalla yleisesti hyväksytyt standardit kaikkialla, missä toimimme. Tämä koskee myös lakeja, työehtosopimuksia ja työaikanormeja, mukaan lukien yli- ja ylityökorvauksia, jotta varmistetaan riittävä lepo- ja vapaa-aika.

3.2. Syrjinnän kieltö

Olemme sitoutuneet osallistamaan työkuultuuriin. Pidämme arvossa ja tunnustamme kaikkien ihmisten ainutlaatuisuuden ja arvostamme heidän yksilöllisiä kykyjään ja näkemyksiä. Käytämme rekrytointin, koulutuksen, palkkauksen, etenemisen ja muiden työntekijään liittyvien päätösten perusteena vain ansioita, pätevyyttä ja muita ammatillisia kriteereitä. Näitä päätöksiä tehtäessä, työntekijän sukupuolella, iällä, uskonnolla, seksuaalisella tai poliittisella suuntautumisella, kansallisella tai etnisellä taustalla tai muulla vastaavalla ominaisuudella, ei saa olla mitään merkitystä.

Emme hyväksy minkäänlaista syrjintää. Kohtelemme kaikkia nykyisiä ja potentiaalisia työntekijöitä oikeudenmukaisesti ja ilman ennakkoluuloja. Emme salli suoraa tai epäsuoraa, fyysistä tai sanallista kiusaamista, häirintää tai vastatoimia.

3.3. Pakko- ja lapsityövoima

Emme hyväksy lapsityövoimaa tai pakkotyötä tiloissamme emmekä liikekumppaneidemme toiminnassa. Emme suvaitse ihmiskauppaa missään globaalin organisaatiomme osassa, ja suojelemme ihmisarvoa liiketoimintakäytännöissämme. Kenenkään työntekijän ei tarvitse maksaa rekrytointimaksuja tai luovuttaa mitään taloudellisia tai henkilökohtaisia asiakirjoja työsuhteen alkaessa tai missään työsuhteen keston aikana.

3.4. Terveys ja turvallisuus

Olemme sitoutuneet tarjoamaan terveellisen ja turvallisen työpaikan työntekijöillemme, urakoitsijoillemme ja vierailijoillemme. Pyrimme ehkäisemään tapaturmat sekä vähentämään terveys- ja turvallisuusriskejä toimenpideohjeistuksilla ja asetamme turvallisuuden etusijalle kaikessa toiminnassamme. Onnettomuuksista, huolenaiheista ja vaaratilanteista on raportoitava sisäisten ohjeiden ja sovellettavien lakien mukaisesti. Huumeiden tai alkoholin käyttö, hallussapito tai vaikutuksen alaisena olominen työaikana on ehdottomasti kielletty.

Tuemme työntekijöidemme fyysistä ja henkistä hyvinvointia ja tunnistamme tarpeen työn ja yksityiselämän väliselle sopivalle tasapainolle.

3.5. Kuluttajat ja loppukäyttäjät

KWH-konserni on sitoutunut suojelemaan tuotteidemme ja palveluidemme kuluttajien ja loppukäyttäjien hyvinvointia.



Emme tee kompromisseja tuoteturvallisuuden suhteen. Tuotteidemme ja palveluidemme on oltava turvallisia sekä ihmisille että ympäristölle. Noudatamme turvallisuusvaatimuksia ja -standardeja tuotteiden suunnittelussa, valmistuksessa ja jakelussa.

Painotamme läpinäkyvyyttä tarjoamalla selkeää ja helposti saatavilla olevaa tietoa tuotteistamme, mukaan lukien hankintakäytännöt ja turvallisuustoimenpiteet.

Markkinointi- ja mainontakäytäntöjemme on oltava paikkansapitäviä, totuudenmukaisia ja sovellettavan lainsäädännön mukaisia. Arvostamme asiakkaidemme henkilökohtaista koskemattomuutta, sananvapautta ja yksityisyyden suojaa. KWH ei käsittele asiakkaidensa henkilötietoja muussa kuin sovellettavan lainsäädännön sallimassa laajuudessa.

4. Liiketoimintaperiaatteiden vastaisesta toiminnasta ilmoittaminen ja neuvonta

Jokaisen työntekijän vastuulla on varmistaa näiden Toimintaperiaatteiden noudattaminen kaikissa KWH:n yhtiöissä maailmanlaajuisesti.

Työntekijä, jonka tietoon tulee sovellettavan lain, näiden Toimintaperiaatteiden tai muiden yhtiön ohjeiden tai käytäntöjen rikkominen tai jos Työntekijällä on perusteltu syy epäillä tällaista rikkomusta ("Rikkomus"), tulee tästä ilmoittaa välittömästi lähimmälle esihenkilölle. Jos tämä tuntuu epämukavalta tai esihenkilö on osallisena Rikkomuksessa, tai asiassa on muunlainen eturistiriita, on Rikkomuksesta ilmoitettava seuraavan tason esihenkilölle tai jollekin muulle yhtiön tai liiketoimintaryhmän johdon jäsenelle. Jos tämä ei ole asian luonteen vuoksi mahdollista, tulee epäilyistä Rikkomuksesta ilmoittaa asianmukaiselle henkilölle yhtiö tasolle, liiketoimintaryhmä tasolla tai KWH-yhtymä tasolla sisäiseen valvontaan, henkilöstöhallintoon, lakiasioihin, compliance tai vastuullisuus toimintoihin.

Kysymykset Rikkomusten ilmoittamisesta ja minne ilmoitus tulee tehdä voi aina lähettää KWH-yhtymän Compliance-tiimille (sähköposti: kwhethics@kwhgroup.com). Jos esihenkilö pyytää sinua olemaan ilmoittamatta mahdollisesta rikkomuksesta, ilmoita siitä välittömästi Compliance-tiimille.

Mikäli mikään edellä mainituista ilmoitustavoista, ei tunne sopivalta, voit ilmoittaa huolenaiheistasi KWH-yhtymän luottamuksellisen ilmoitusjärjestelmän, Ethics Line -palvelun kautta (linkkejä ja lisäohjeita löydät osoitteesta <https://www.kwhgroup.com/huolenaiheista-ilmoittaminen>). Ethics Line on kolmannen osapuolen hallinnoima luottamuksellinen viestintäkanava, jonka avulla työntekijät ja ulkoiset sidosryhmät voivat ilmoittaa väitetyistä väärinkäytöksistä luottamuksellisesti ja nimettömästi, mikäli paikalliset lait ja määräykset sen sallivat.



EU:n whistleblowing-direktiivin ja siihen liittyvien kansallisten lakien piiriin kuuluvista asioista voi ilmoittaa myös joidenkin KWH-yhtiöiden ylläpitämien paikallisten ilmoituskanavien kautta EU- ja ETA-alueella. Lisätietoja EU:n väärinkäytösten paljastamisesta löytyy kyseisten yritysten intranet- tai verkkosivuilta. KWH:n eri yksiköt tai yhtiöt voivat myös perustaa muita ilmoituskanavia, joita kulloinkin sovellettavat lait edellyttävät tai joita kyseinen yksikkö tai yhtiö katsoo tarkoituksenmukaiseksi.

KWH noudattaa selkeää linjaa vastatoimia vastaan. Kukaan henkilö, joka perustellusta syystä ilmoittaa mahdollisesta Rikkomuksesta tai osallistuu sen tutkintaan, ei saa sen vuoksi joutua häirinnän, kostotoimien tai kielteisten työsuhteeseen kohdistuvien seurausten kohteeksi.

5. Seuraamukset rikkomuksista

Mikäli näitä Toimintaperiaatteita ei noudateta tai mikäli toista työntekijää tai liikekumppania ohjeistetaan tai pakotetaan rikkomaan näitä periaatteita, tulee tästä seurata välittömät korjaavat toimenpiteet ja toiminta johtaa rikkomuksen vakavuudesta riippuen asianmukaisiin kurinpitotoimiin, mukaan lukien irtisanominen, sopimuksen irtisanominen ja vahingonkorvausten maksaminen. Tietyt rikosoikeudelliset rikkomukset voivat myös johtaa rikosoikeudellisiin seuraamuksiin.

