

**MIRKA**

 **KWH LOGISTICS**

 **KWH FREEZE**

**PREVEX**

# Korruption vastainen ohjeistus

Toukokuu 2025  
Versio 1.1



## Sisällysluettelo

<b>1.</b>	<b>Yleistä .....</b>	<b>3</b>
1.1.	Johdanto .....	3
1.2.	Soveltamisala .....	3
1.3.	Tavoite .....	3
1.4.	Hallinto .....	4
<b>2.</b>	<b>Huomioitavat osa-alueet .....</b>	<b>4</b>
2.1.	Korruptio.....	4
2.2.	Lahjonta .....	4
2.3.	Voitelurahat (facilitation payments).....	4
2.4.	Välityspalkkiot (kick-backs).....	4
2.5.	Petolliset ja korruptoituneet käytännöt .....	5
2.6.	Henkilökohtaiset suhteet ja eturistiriidat.....	5
2.7.	Reilu kilpailu .....	6
2.8.	Poliittiset ja hyväntekeväisyysavustukset.....	6
2.9.	Lahjat ja vieraanvaraisuus .....	6
<b>3.</b>	<b>Tapaukset ja huolenaiheet.....</b>	<b>7</b>
3.1.	Miten ottaa huoli esiin.....	7
3.2.	Mitä toimia lahjonnan ja korruption uhrina .....	8
3.3.	Millainen suoja on saatavilla .....	8
<b>4.</b>	<b>Seuraamukset rikkomuksista .....</b>	<b>8</b>
<b>5.</b>	<b>Koulutus.....</b>	<b>8</b>

# 1. Yleistä

## 1.1. Johdanto

KWH:lla on nollatoleranssi korruptioon, lahjontaan ja muihin epäeettisiin liiketoimintatapoihin kaikissa muodoissaan, riippumatta siitä onko toiminta suoraa tai välillistä. Tämä korruptionvastainen ohjeistus ("Ohjeistus") koskee koko KWH-yhtymää koostuen sen neljästä liiketoimintaryhmästä: hiomatuotteisiin erikoistuneesta Mirkasta, logistiikkapalveluja tarjoavasta KWH Logistiksista, pakastevarastointia tarjoavasta KWH Freezestä ja KWH Investistä, joka koostuu sekä strategisista omistuksista että vesilukkoja valmistavasta Prevestistä. Tämä Ohjeistus määrittelee ne periaatteet, säännöt ja käytännöt, joita noudattamalla varmistetaan sovellettavien lahjonnan ja korruption vastaisten lakien sekä kansainvälisten standardien noudattaminen.

## 1.2. Soveltamisala

Tämä Ohjeistus koskee kaikkia KWH:n työntekijöitä riippumatta heidän asemastaan, vastuualueistaan ja maantieteellisestä sijainnistaan. Edellytämme myös kaikilta KWH:n kanssa liiketoimintaa harjoittavilta konsulteilta, urakoitsijoilta, toimittajilta ja muilta kolmansilta osapuolilta ("Liiketoimintakumppanit") tämän ohjeistuksen mukaisten periaatteiden noudattamista. Tässä Ohjeistuksessa viittauksella "KWH" tarkoitetaan KWH-yhtymä Oy:tä, mukaan lukien sen kaikkia liiketoimintaryhmiä, tytäryhtiöitä, sivuliikkeitä ja muita yhteisöjä, joissa KWH käyttää määräysvaltaa.

Tämä Ohjeistus täydentää KWH-yhtymän Liiketoimintaperiaatteita, ja sitä tulee tulkita yhdessä sen kanssa. KWH-yhtymän Liiketoimintakumppaneiden edellytetään noudattavan periaatteita, jotka vastaavat tämän Ohjeistuksen linjauksia ja muodostavat yhtenäisen kokonaisuuden KWH-yhtymän Liiketoimintakumppaneiden eettisten toimintaperiaatteiden kanssa.

## 1.3. Tavoite

Tämän Ohjeistuksen tavoitteena on varmistaa, että KWH toimii vastuullisesti ja noudattaa kaikkia sovellettavia korruption vastaisia lakeja ja määräyksiä sekä eettisiä periaatteita.

Jos sinulla on kysyttävää tästä Ohjeistuksesta tai epäselvyyttä sen tulkinnasta, ota yhteyttä esihenkilöösi tai kenen tahansa yhtiön tai liiketoimintaryhmän johdon edustajaan ohjeistuksen saamiseksi. Toimintaohjeita voi myös pyytää kyseisen liiketoimintaryhmän compliance-, riskienhallinta- tai lakitoiminnoilta tai KWH-yhtymästä. Tämän Ohjeistuksen soveltamiseen liittyvää neuvoa voi aina kysyä KWH-yhtymän Compliance-tiimiltä. Mikäli Ohjeistuksen mukaisesti jokin asia tulee raportoida esihenkilölle tai johdolle, tai niiltä pyytää asiassa ohjeistusta, esihenkilön tai johdon on vastaavasti vietävä asia eteenpäin toimintaohjeiden saamiseksi, mikäli on olemassa epäselvyyttä tämän Ohjeistuksen soveltamisessa.



## 1.4. Hallinto

Tämä Ohjeistus on integroitava osaksi KWH:n liiketoimintamalleja ja toimintaa. KWH-yhtymän hallitus vastaa tässä Ohjeistuksessa esitettyjen periaatteiden määrittelystä, valvonnasta ja toimeenpanosta. Toimitusjohtaja vastaa käyttöönoton operatiivisesta valvonnasta kaikissa liiketoimintayksiköissä. Esihenkilöiden tulee varmistaa, että työntekijät ymmärtävät tämän Ohjeistuksen ja noudattavat sitä. Kaikkien työntekijöiden on luettava, ymmärrettävä ja noudatettava Ohjeistusta sekä siihen liittyviä yksittäisiä toimenpideohjeita. Jokainen työntekijä on yhtä lailla vastuussa lahjonnan ja muiden korruption muotojen ehkäisystä, havaitsemisesta ja asianmukaisesta ilmoittamisesta.

## 2. Huomiotavat osa-alueet

### 2.1. Korruptio

Korruptio käsittää laajan joukon erilaisia toimia. Se ei koske ainoastaan rahaa, vaan voi ilmetä myös muina suosimisen muotoina, kuten nepotismina tai ystävyysuhteiden suosimisena. Korruptioon sisältyy – mutta ei rajoitu – luottamuksen, vaikutusvallan tai vallan väärinkäyttöön epäasianmukaisen edun saavuttamiseksi. Korruptio voi saada monia eri muotoja, esimerkiksi lahjonta, petollinen menettely, yhteistoiminta väärässä tarkoituksessa, nepotismi, kaverisuhteiden suosiminen, kavallus, vallan väärinkäyttö, petos, markkinoiden vääristäminen, rahanpesu, siirtohinnoittelun väärinkäyttö, veronkierto tai verosuunnittelu väärin perustein, kartellit, epäreilu kilpailu ja eturistiriidat. Joitakin yleisimpiä muotoja kuvataan tarkemmin jäljempänä.

### 2.2. Lahjonta

Lahjonta on korruption muoto, eli edun tarjoamista, lupaamista, antamista, vastaanottamista tai pyytämistä vastineeksi toiminnasta, joka on laitonta tai luottamuksen vastaista. Lahjus on etuus tai palkkio, joka tarjotaan, luvataan tai annetaan kaupallisen, sopimuksellisen, sääntelyyn liittyvän tai henkilökohtaisen edun saavuttamiseksi. Lupaaminen, tarjoaminen tai antaminen on ”aktiivista lahjontaa”, kun taas vastaanottaminen tai pyytäminen on ”passiivista lahjontaa”. Lahjuksia voivat olla raha, lahjat, vieraanvaraisuus, kulut, vastapalvelukset, poliittiset tai hyväntekeväisyyslahjoitukset tai mitä tahansa muu suora tai epäsuora hyöty tai etuus.

### 2.3. Voitelurahat (facilitation payments)

Helpotuspalkkiot, joita kutsutaan myös voitelurahoiksi, ovat pienempiä maksuja hallinnollisten prosessien varmistamiseksi tai nopeuttamiseksi, esimerkiksi tulliselvityksessä, lupien tai hyväksyntöjen myöntämisessä tai viisumi- tai työlupahakemusten käsittelyssä, riippumatta siitä, katsotaanko niitä juridisesti lahjukseksi vai ei.

### 2.4. Välityspalkkiot (kick-backs)

Välityspalkkiot ovat maksuja, joissa sopimuksen osa maksetaan toisen sopimuspuolen työntekijöille tai maksut kanavoidaan eri tekniikoiden, kuten alihankintojen, poliittisten



puolueiden, puoluevirkeilijoiden tai poliittisten ehdokkaiden, ostotilausten tai konsultti-sopimusten kautta, julkisten virkamiesten, toisen sopimusosapuolen työntekijöiden, heidän sukulaistensa tai liikeyhteistyönsä hyväksi.

## 2.5. Petolliset ja korruptoituneet käytännöt

Tämä Ohjeistus kieltää tiukasti käytännöt, jotka heikentävät eettisiä liiketoimintastandardeja, reilua kilpailua ja avoimuutta. Kiellettyjä käytäntöjä ovat muun muassa:

- Salainen yhteistyö (collusion): Sopimus tai yhteistyö osapuolten välillä harhauttamiseksi, petkuttamiseksi tai markkinoiden manipuloinniksi, sopimusten varmistamiseksi tai hintojen nostamiseksi henkilökohtaisen tai yhteisen edun vuoksi.
- Nepotismi: Sukulaisten suosiminen rekrytoinnissa, ylennyksissä, sopimuksissa tai eduissa heidän pätevydestään tai ansioistaan riippumatta.
- Kaverisuhteiden suosiminen (cronyisimi): Ystävien tai tuttavien suosiminen pätevien ehdokkaiden tai muiden henkilöiden kustannuksella.
- Kavallus: Henkilön hoitoon uskottujen varojen tai omaisuuden väärinkäyttö tai anastaminen henkilökohtaisen hyödyn saamiseksi.
- Kartellit: Kilpailevien yritysten väliset sopimukset tai järjestelyt, kilpailun rajoittamiseksi, kuten hintojen sopiminen, tuotannon rajoittaminen, markkinoiden jakaminen tai tarjouskilpailujen manipulointi.

## 2.6. Henkilökohtaiset suhteet ja eturistiriidat

Liiketoimintapäätöksiä ei saa koskaan tehdä henkilökohtaisten suhteiden ja/tai etujen perusteella tai niiden vaikutuksesta. Taloudellista tai muuta liiketoimintasuhdetta sellaisen kumppanin kanssa, joka aiheuttaa tai voi aiheuttaa eturistiriidan, ei saa koskaan aloittaa. Sekä sisäisessä että ulkoisessa rekrytoinnissa on etukäteen määriteltävä vaaditut osaamiset, jotta varmistetaan, että valinnat perustuvat pätevyteen eikä suhteisiin.

Eturistiriita voi syntyä esimerkiksi silloin, kun:

- työntekijän läheinen on KWH:n toimittaja, asiakas tai kilpailija tai tällaisen yrityksen työntekijä;
- työntekijällä tai hänen läheisellään on merkittävä omistusosuus yrityksessä, joka harjoittaa liiketoimintaa KWH:n kanssa;
- työntekijällä on sivutoimi tai muuta toimintaa yrityksessä, joka kilpailee tai harjoittaa liiketoimintaa KWH:n kanssa;
- työntekijällä on henkilökohtainen suhde kolleegaan, joko on suoraan tai epäsuorasti esihenkilö- tai alaisasemassa; tai
- työntekijä pyrkii perusteettomasti edistämään ystävänsä tai sukulaistensa etuja.

Työntekijöiden on ilmoitettava kaikki mahdolliset ja todelliset eturistiriidat kirjallisesti esihenkilölleen, jonka on varmistettava, että yritys voi arvioida tilanteen ja päättää asianmukaisista toiminnoista. Henkilö, jolla on eturistiriita, ei saa osallistua päätöksentekoon kyseisessä asiassa.



## 2.7. Reilu kilpailu

KWH:n kilpailusääntöjen noudattamista koskeva ohjeistus ja käsikirja kieltävää keskustelut, viestinnän, sopimukset ja tietojenvaihdon, joiden tarkoituksena on estää kilpailua, kuten hintojen sopiminen, markkinoiden jakaminen, asiakkaiden jakaminen tai muut laittomat kilpailua rajoittavat käytännöt.

KWH on sitoutunut vapaaseen ja reiluun kilpailuun avoimilla markkinoilla. KWH kunnioittaa ja noudattaa kaikkia soveltuvia kilpailulakeja, eikä osallistu mihinkään kartelleihin, vallan väärinkäyttöön, suosimiseen tai markkinoiden vääristämiseen. KWH ei myöskään osallistu toimintaan, joka voi haitata reilun kilpailun kehittymistä.

## 2.8. Poliittiset ja hyväntekeväisyysavustukset

KWH ei tee poliittisia lahjoituksia – ei rahana, luontoissuorituksina eikä muulla tavoin – poliittisten puolueiden tai ehdokkaiden tukemiseksi. KWH pysyy poliittisesti puolueettomana.

KWH:n tulee varmistaa, että kaikki valitut hyväntekeväisyyskohteet on tarkastettu asianmukaisesti ja että lahjoitukset ovat laillisia ja eettisiä paikallisten lakien ja käytäntöjen mukaisesti. Lahjoitukset eivät saa aiheuttaa todellista tai oletettua eturistiriitaa, eikä lahjoituksia saa tehdä ilman ylimmän johdon hyväksyntää tai soveltuvan sponsorointi- tai lahjoitusohjeistuksen vastaisesti. Hyväntekeväisyyslahjoituksia tai sponsorointia ei saa käyttää korruptio- tai lahjontakiellon kiertämiseen.

## 2.9. Lahjat ja vieraanvaraisuus

Liiketoimintaan liittyvät lahjat ja vieraanvaraisuus voivat edistää suhteiden rakentamista osapuolten välillä, jos ne annetaan lakien ja hyväksytyjen käytäntöjen mukaisesti eikä niitä voida kohtuudella tulkita lahjukseksi epäoikeudenmukaisen edun saavuttamiseksi. Kulttuuriset erot lahjojen antamisessa tunnustetaan, mutta sopimattomat tarjoukset on hylättävä tai, jos niiden vastaanottaminen on välttämätöntä, niistä on ilmoitettava esihenkilölle ja lahja jää KWH:lle.

Yleisesti ottaen lahjoja, viihdettä ja vieraanvaraisuutta voidaan antaa tai ottaa vastaan vain, jos kaikki seuraavat ehdot täyttyvät:

- (a) Ne ovat pieniä, satunnaisia ja tavanomaisia, kuten mainos- ja markkinointimateriaali;
- (b) Niiden arvo on enintään 100 euroa per henkilö;
- (c) Ne ovat kohtuullisia määrältään ja toistuvuudeltaan;
- (d) Lahjan vastaanottaminen ei riko mitään soveltuvaa lakia;
- (e) Lahjoja ei saa koskaan antaa tai vastaanottaa käteisenä tai käteistä vastaavina

Kohtuullinen liiketoimintaan liittyvä viihde ja muu yritysvieraanvaraisuus on hyväksyttävää, kun se on tavanomaista ja laillista. Kohtuulliset vieraanvaraisuuskulut (ateriat, majoitus ja viihde), jotka aiheutuvat virkamiesten tai liikekumppaneiden osalta, ovat yleensä hyväksyttäviä, jos ne liittyvät suoraan tuotteidemme tai palveluidemme esittelyyn, markkinointiin tai selvittämiseen. Missään tapauksessa lahjojen, vieraanvaraisuuden tai muiden etuuksien



tarkoituksena ei saa olla saada vastaanottajaa suorittamaan velvollisuuksiaan epäasianmukaisesti. Samat periaatteet koskevat myös tilanteita, joissa toimittaja, palveluntarjoaja tai liiketoimintaa tavoitteleva taho tarjoaa vieraanvaraisuutta KWH:n työntekijälle. Asiakkaiden viihdyttämiseen osallistuttaessa KWH:n edustajan on oltava aina läsnä.

Hyvä testi hyväksyttävälle lahjoille ja vieraanvaraisuudelle on kysyä itseltään, olisitko valmis keskustelemaan asiasta yrityksen, sen johdon kanssa tai julkisesti ilman, että se aiheuttaisi KWH:lle mainehaittaa.

Kaikki yli 100 euron arvoiset lahjat ja vieraanvaraisuus on hyväksyttävä esihenkilöllä. Jos olet epävarma, kysy aina esihenkilöltäsi. Jos epäily jää, etuutta ei saa antaa eikä ottaa vastaan.

Kaikki lentomatkat ja muut kohtuuttomat tai merkittävät kulut sellaisten viihde- tai vieraanvaraisuustilaisuuksien yhteydessä, jotka muutoin ovat sallittuja, on katettava vastaanottajan toimesta, jos ne tarjotaan sinun puolestasi, ja KWH:n toimesta, jos ne tarjotaan sinulle.

## 3. Tapaukset ja huolenaiheet

Tässä osiossa käsitellään, miten huolenaihe otetaan esille, miten toimia lahjonnan tai korruption uhrina sekä millaista suojaa on saatavilla, jos tällainen tapaus ilmenee.

### 3.1. Miten ottaa huoli esiin

Jos työntekijä epäilee KWH:hon liittyvää lahjontaa tai muuta korruptiivista toimintaa, huoli tulee ottaa esille mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Jos työntekijä on epävarma siitä, voidaanko tiettyä toimintaa tai käyttäytymistä pitää lahjontana tai korruptiona, työntekijän tulee keskustella asiasta esihenkilönsä kanssa.

Työntekijöiden, jotka havaitsevat tai epäilevät lakien, säännösten tai sisäisten ohjeiden rikkomista ("Rikkomus"), on ilmoitettava asiasta viipymättä esihenkilölleen. Jos ilmoittaminen suoraan esihenkilölle ei ole mahdollista (esimerkiksi jos esihenkilö on osallisena Rikkomuksessa), raportti on vietävä seuraavalle esihenkilötasolle tai muulle asiaankuuluvalla toiminnolla (HR, Legal, Compliance).

Työntekijät voivat myös raportoida suoraan KWH:n Compliance-tiimille sähköpostitse: [kwhethics@kwhgroup.com](mailto:kwhethics@kwhgroup.com).

Huolen voi ilmoittaa myös nimettömästi KWH:n luottamuksellisen ilmoituskanavan kautta. Ethics Line (linkki ja lisäohjeita löytyy osoitteesta <https://www.kwhgroup.com/huolenaiheista-ilmoittaminen>).



Ethics Line on kolmannen osapuolen ylläpitämä luottamuksellinen viestintäkanava, jonka kautta työntekijät ja ulkoiset sidosryhmät voivat ilmoittaa epäilyistä epäasiallisesta toiminnasta luottamuksellisesti ja nimettömästi, jos paikallinen lainsäädäntö sen sallii.

## 3.2. Mitä toimia lahjonnan ja korruption uhrina

Työntekijän tulee ilmoittaa esihenkilölleen mahdollisimman pian, jos kuka tahansa tarjoaa hänelle lahjusta, pyytää häntä maksamaan lahjuksen, painostaa häntä hyväksymään tai antamaan lahjuksen, tai jos hänellä on syytä uskoa, että työntekijä on tai saattaa olla minkä tahansa muun korruptiivisen toiminnan kohteena.

## 3.3. Millainen suoja on saatavilla

Jos työntekijä kieltäytyy ottamasta vastaan tai tarjoamasta lahjusta tai raportoi lahjontaan tai korruption liittyvästä epäilystä, KWH noudattaa tiukkaa kostotoimien kieltoa. Tämä tarkoittaa, että hyvässä uskossa raportoineet eivät joudu häirinnän tai epäedullisten seuraamusten kohteeksi.

KWH tukee jokaista, joka tuo esiin huolen hyvässä uskossa tämän Ohjeistuksen mukaisesti, vaikka tutkinnan lopputulos osoittaisi, että epäily oli virheellinen. Jos työntekijällä on syytä uskoa, että häneen on kohdistettu epäoikeudenmukaista kohtelua huolen esiin tuomisen tai lahjuksen vastaanottamisesta tai antamisesta kieltäytymisen vuoksi, hänen tulee ilmoittaa asiasta välittömästi esihenkilölleen ja/tai asianomaiselle HR-toiminnolle.

# 4. Seuraamukset rikkomuksista

Ohjeistuksen noudattamatta jättäminen tai toisen työntekijän tai liiketoimintakumppanin ohjeistaminen tai pakottaminen rikkomään tätä Ohjeistusta johtaa välittömiin korjaaviin toimenpiteisiin. Riippuen rikkomuksen vakavuudesta voi seurauksena olla erilaiset asianmukaiset kurinpitotoimet, kuten esimerkiksi irtisanominen, sopimuksen päättäminen ja vahingonkorvausvelvollisuus. Tiedetyt rikkomukset voivat myös johtaa rikosoikeudellisiin seuraamuksiin.

# 5. Koulutus

KWH tarjoaa tarpeen mukaan korruption vastaista koulutusta. Työntekijöiden odotetaan osallistuvan ja suorittavan kaikki KWH:n tarjoamat korruption vastaiset koulutukset. Johtoasemassa olevilta tai muilta riskialttiissa tehtävissä toimivilta työntekijöiltä voidaan edellyttää kirjallisesta vahvistusta tämän Ohjeistuksen noudattamisesta.

